

Утверждаю

Утверждаю

Директор ГКУ МО «МО МФЦ»

Заместитель управляющего  
Государственного учреждения –  
Отделения Пенсионного фонда  
Российской Федерации по г. Москве и  
Московской области



М. А. Анисимов

2017 г.

И.А. Боева

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2017 г.

### Инструкция по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг на базе МФЦ

1. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, проживающим на территории Российской Федерации, их представителям в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее - заявители).

2. Граждане могут обратиться лично или через своего законного или уполномоченного представителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.

При личном обращении гражданина в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность гражданина.

При обращении уполномоченного представителя в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

При обращении законного представителя в МФЦ предъявляется документ, удостоверяющий личность представителя, и документ, подтверждающий полномочия представителя.

3. Гражданин (его представитель) обращается за предоставлением государственной услуги в МФЦ.

4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги, отсутствуют.

5. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

6. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку ее выполнения сотрудниками МФЦ и территориальных органов ПФР:

п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (полномочного представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2.	Сотрудник МФЦ	Проверяет правильность и полноту заполнения обращения (заявления) и соответствия изложенных	В день обращения



		в нем сведений документу, удостоверяющему личность	
3.	Сотрудник МФЦ	Регистрирует обращение (заявление) в Регистрационно-контрольной форме Автоматизированной системы МФЦ (далее – РКФ АИС МФЦ)	В день обращения
4.	Сотрудник МФЦ	Выдает гражданину выписку <sup>41</sup> о приеме заявления и документов	В день обращения
5.	Сотрудник МФЦ	<b>С использованием электронных сервисов ПФР (СМЭВ):</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>- формирует запрос/ответ, используя электронный сервис ПФР SID0003871 «Представление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»;</li> <li>- распечатывает сведения, ставит штамп МФЦ и печать, заверяет подписью с ее расшифровкой;</li> <li>- фиксирует в АИС МФЦ факт выдачи сведений либо письменное уведомление об отказе в удовлетворении запроса;</li> <li>- заявитель проставляет подпись, удостоверяющую факт получения им соответствующей информации, на одном экземпляре выписки из АИС МФЦ</li> </ul>	В день обращения

<sup>1</sup>Примечание: Граждане, не имеющие права на получение государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, получают выписку об отсутствии сведений о данном заявителе в Федеральном регистре лиц, имеющих право на получение государственной социальной помощи.

7. Срок предоставления услуги - в режиме реального времени в день подачи Заявления заявителем (представителем).

8. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление государственной услуги:

Федеральный закон от 17 июля 1999 № 178-ФЗ «О государственной социальной помощи»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2004 № 862 «Об утверждении Правил обращения лиц, подвергшихся воздействию радиации вследствие катастрофы на Чернобыльской АЭС, а также вследствие ядерных испытаний на Семипалатинском полигоне, и приравненных к ним категорий граждан за предоставлением социальных услуг»;

Приказ Минздравсоцразвития России от 29 декабря 2004 № 328 «Об утверждении Порядка предоставления набора социальных услуг отдельным категориям граждан»;

Административный регламент предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг, утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты России от 14 января 2014 № 3н.

<sup>41</sup> Выписка из электронного журнала регистрации обращений заявителей в АИС МФЦ