

**ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ № 8**  
к соглашению от 09.02.2015 № 1/15

о взаимодействии между муниципальным бюджетным учреждением  
«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных  
услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» и администрацией  
городского округа Лосино-Петровский Московской области

г.о. Лосино-Петровский

«23» января 2019 г.

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг городского округа Лосино-Петровский Московской области» в лице директора Луженского Дмитрия Викторовича, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации городского округа Лосино-Петровский от 29.07.2014 № 400, распоряжения администрации городского округа Лосино-Петровский от 21.01.2019 № 15-р, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и администрация городского округа Лосино-Петровский в лице врио главы городского округа Лосино-Петровский Фетюкова Олега Валерьевича, действующего на основании Устава городского округа Лосино-Петровский, далее именуемая «Орган», с другой стороны, далее именуемые «Стороны», на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон № 210-ФЗ) и постановления Правительства Московской области от 27.09.2013 № 777/42 «Об организации предоставления государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, а также об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Московской области, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, и Рекомендуемого перечня муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления муниципальных образований Московской области, а также услуг, оказываемых муниципальными учреждениями и другими организациями, предоставление которых организуется по принципу «одного окна», в том числе на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь постановлением Правительства Московской области от 19.12.2017 № 1071/46 «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Московской области», постановлениями администрации городского округа Лосино-Петровский от 19.08.2015 № 379 (с изменениями и дополнениями) и от 04.12.2014 № 575 (с изменениями и дополнениями), учитывая протокол заседания Комиссии по проведению административной реформы в Московской области от 26.11.2018 № 60, внести в Соглашение № 1/15 от 09 февраля 2015 года (далее - Соглашение) следующие изменения и дополнения:


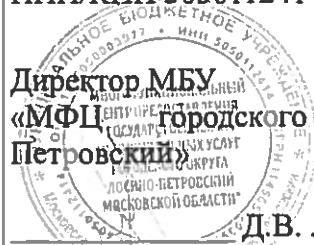
1. Дополнить соглашение приложением № 7 согласно приложению № 1 к настоящему дополнительному соглашению.

2. Дополнить соглашение приложением № 8 согласно приложению № 2 к настоящему дополнительному соглашению.

3. Настоящее дополнительное соглашение составлено и подписано в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение всего срока действия соглашения.

5. Реквизиты и подписи Сторон:

<p>Администрация городского округа Лосино-Петровский</p> <p>141150, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Ленина, д. 3 ИНН/КПП 5050010740/505001001</p> <p>Врио главы городского округа Лосино-Петровский</p> <p> О. В. Фетюков</p>	<p>МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский»</p> <p>141151, Московская область, г. Лосино-Петровский, ул. Горького, д.24А ИНН/КПП 5050112414/505001001</p> <p>Директор МБУ «МФЦ городского округа Лосино-Петровский»</p> <p> Д. В. Луженский</p>
--	--



Приложение № 1  
к дополнительному соглашению № 8  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

«Приложение № 7  
к Соглашению  
от «09» февраля 2015 г.

№ п/п	Наименование государственной услуги	Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке. <i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ, в МФЦ заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ</i>
Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является сектор строительства и архитектуры администрации г.о. Лосино-Петровский Тел. 8(496) 567-41-86		
1.	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	Утвержден распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 10.10.2018 № 294 «Об утверждении временного порядка предоставлением государственной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке»»
2.	Круг заявителей	- физические лица; - юридические лица (в том числе иностранные); - индивидуальные предприниматели
3.	Размер и порядок уплаты госпошлины	Государственная услуга предоставляется бесплатно
4.	Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	1. Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ. 2. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги: <i>Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством направления в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета РПГУ.</i> <i>В случае необходимости заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из модуля Единой информационной системы оказания услуг, экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ</i>

5.	Наименование подуслуги	<p>- Получение застройщиком уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p> <p>- Получение уведомления о соответствии указанных в уведомлении об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров</p>
5.1	Перечень документов, предоставляемых заявителем/ представителем заявителя	<p>- уведомление о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, оформляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома»;</p> <p>- уведомление об изменении параметров планируемого строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома оформляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома».</p> <p>- документ, удостоверяющий личность Заявителя;</p> <p>- Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;</p> <p>- документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;</p> <p>- заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;</p> <p>- правоустанавливающие документы на земельный участок в случае, если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости.</p> <p>- описание внешнего облика объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома в случае, если строительство или реконструкция объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома планируется в границах территории исторического поселения федерального или регионального значения (за исключением случаев, если планируемое строительство будет осуществляется в соответствии с типовым архитектурным решением объекта капитального строительства, утвержденным в соответствии с Федеральным законом от 25.06.2002 № 73-ФЗ «Об объектах культурного наследия (памятниках истории и культуры) народов Российской Федерации» для данного исторического поселения, указывается реквизиты такого типового архитектурного решения объекта капитального строительства)</p>

5.2	Результат предоставления государственной услуги	<p>- уведомление о соответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;</p> <p>- уведомление о несоответствии указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и (или) недопустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке</p>
5.3	Срок предоставления услуги	Срок предоставления Государственной услуги – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации

Приложение № 2  
к дополнительному соглашению №8  
от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2019 г.

Приложение № 8  
к соглашению  
от «09» февраля 2015 г.

Наименование государственной услуги	<p>Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</p> <p><i>Подача заявления и документов осуществляется заявителем посредством РПГУ, в МФЦ заявителю предоставляется бесплатный доступ к РПГУ</i></p>	
<p>Ответственным структурным подразделением, непосредственно отвечающим за предоставление государственной услуги, является сектор строительства и архитектуры администрации г.о.Лосино-Петровский тел. (Тел. 8(496) 567-41-86</p>		
1.	НПА, регламентирующие порядок предоставления государственной услуги	<p>Утвержден распоряжением Министерства строительного комплекса Московской области от 15.10.2018 № 297 «Об утверждении временного порядка предоставления государственной услуги «Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности»»</p>
2.	Круг заявителей	<ul style="list-style-type: none"> <li>- физические лица;</li> <li>- юридические лица (в том числе иностранные);</li> <li>- индивидуальные предприниматели</li> </ul>
3.	Размер и порядок уплаты госпошлины	<p>Государственная услуга предоставляется бесплатно</p>
4.	Административные процедуры, исполняемые сотрудником МФЦ	<p>1. Консультирование заявителя/представителя заявителя по порядку подачи документов на услугу посредством РПГУ.</p> <p>2. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги:</p> <p><i>Результат предоставления государственной услуги направляется заявителю посредством направления в личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа, подписанного усиленной электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации при подаче заявления о предоставлении государственной услуги посредством личного кабинета РПГУ.</i></p> <p><i>В случае необходимости заявитель (представитель заявителя) может получить результат предоставления государственной услуги в МФЦ. В этом случае специалистом МФЦ распечатывается из модуля Единой информационной системы оказания услуг, экземпляр электронного документа на бумажном носителе, подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Администрации, заверяется подписью уполномоченного специалиста МФЦ и печатью МФЦ</i></p>

5.	Наименование подуслуги	Получение застройщиком уведомления о соответствии построенных или реконструированных объектов индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности
5.1	Перечень документов, предоставляемых заявителем/ представителем заявителя	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уведомление об окончании строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, оформляется в соответствии с приказом Министерства строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации от 19.09.2018 № 591/пр «Об утверждении форм уведомлений, необходимых для строительства или реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома» (форма в Приложении 7 к Временному порядку)..</li> <li>- Документ, удостоверяющий личность Заявителя;</li> <li>- Документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;</li> <li>- Документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением Государственной услуги представителя Заявителя;</li> <li>- Заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если застройщиком является иностранное юридическое лицо;</li> <li>- Технический план объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома, подготовленный в форме электронного документа и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью кадастрового инженера, подготовившего такой план.</li> <li>- Заключенное между правообладателями земельного участка соглашение об определении их долей в праве общей долевой собственности на построенные или реконструированные объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом в случае, если земельный участок, на котором построен или реконструирован объект индивидуального жилищного строительства или садовый дом, принадлежит двум и более гражданам на праве общей долевой собственности или на праве аренды со множественностью лиц на стороне арендатора</li> </ul>
5.2	Результат предоставления государственной услуги	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Уведомление о соответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности;</li> <li>- Уведомление о несоответствии построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности</li> </ul>
5.3	Срок предоставления услуги	Срок предоставления Государственной услуги – не более 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации Заявления в Администрации